**АСБО АГРО ООД** е компания с основна сфера на дейност в областта на селското стопанство

Конкретно фирмата се занимава с:

* Търговия на препарати за растителна защита
* Търговия със семена за полски и зеленчукови култури
* Търговия с минерални торове от български и международни производители
* Търговия с листни торове, биостимулатори и фитохормони
* Търговия с продукция от житно-зърнени и маслодайни култури

**СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ за офис София - Технически сътрудник/ Офис асистент – срок на обявата до 08.04.2022 г.**

 # ИЗИСКВАНИЯ:

* Завършено средно/ полувисше/ висше образование или в процес на завършване на висше образование в аграрната област
* Компютърна грамотност – владеене на MS Office (Excel и Word)
* Добри комуникативни и организационни умения
* Умение да се спазват срокове
* Предишен опит на административна позиция е предимство
* Самоорганизирана и отговорна личност

# ОТГОВОРНОСТИ:

* Провеждане на активна комуникация с външни партньори
* Подпомагане на процеса по заявяване на ПРЗ, семена, торове
* Заприхождаване на стоката в excel и/или специализиран софтуер
* Изготвяне на таблици свързани с дейността на фирмата
* Координация на доставките и други логистични задачи

# НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

* Добро стартово заплащане
* Стандартно работно време
* При необходимост, входящо обучение
* Търпимост и насърчаване ако кандидата е студент/ магистър със специалност в Агро сектора

**Локация на офис София: Бул.Ботевградско шосе 316, Тел. за връзка:0886590606 Т.Стефанова**

 **e-mail: stefanova.asboagro@gmail.com**

 ****